



دليل إجراءات التوظيف والتحقق من الكفاءة

مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى وضع إطار عمل موحد ومنظم لعمليات التوظيف، لضمان جذب أفضل المواهب التي تتماشى مع رؤية الجمعية ورسالتها. كما يُركز على تعزيز الشفافية، الالتزام بالمعايير الأخلاقية، وتجنب أي قصور في التحقق من الكفاءة أو المصداقية.

أهداف الدليل

- ضمان اختيار أفضل الكفاءات التي تلبي احتياجات الجمعية.
- منع أي استغلال أو تهديد أمني من خلال التوظيف.
- تعزيز الشفافية والمصداقية في العمليات التوظيفية.

إجراءات التوظيف:

تحديد احتياجات التوظيف:

- وضع وصف وظيفي واضح لكل وظيفة.
- تحديد المتطلبات الأساسية (المؤهلات، الخبرة، المهارات).

إجراءات الإعلان عن الوظيفة:

- نشر إعلان الوظيفة عبر قنوات موثوقة.
- تضمين كافة التفاصيل المهمة مثل المهام المطلوبة ومعايير التقييم.

فحص المتقدمين:

- التحقق من الهوية: طلب وثائق رسمية تؤكد الهوية.
- التحقق من المؤهلات: مراجعة الشهادات الأكاديمية وشهادات الخبرة.
- التدقيق الأمني: إجراء فحص أمني لضمان سلامة الموظف وسلامة العمل.

إجراء المقابلات:

- تكوين لجنة مقابلة متعددة التخصصات.
- إعداد أسئلة تركز على المهارات، القيم الأخلاقية، والملاءمة الثقافية.

اختبارات إضافية:

- اختبارات نفسية أو مهارية إذا تطلبت الوظيفة ذلك.

- تقييم المرشحين بناءً على معايير متفق عليها مسبقاً.

التعيين والتوجيه:

- توقيع عقد العمل متضمناً شروط التوظيف.
- توجيه الموظف الجديد وإطلاعه على سياسة الجمعية وأهدافها.

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة

